

オンラインセミナーご視聴方法

エプソン販売株式会社 2022.4.1改定

オンラインセミナーご視聴方法について



- ■エプサイトセミナーは無料/有料ともに、Microsoft® Teams®を利用して開催いたします。 (Liveでのセミナーのご視聴方法はこちら/Meetingでのセミナーのご視聴方法はこちら)
- ■参加に必要な環境は以下の通りです。

パソコン スマートフォン iPhone タブレットのいずれか

※パソコンはブラウザでの参加が可能です。

(Microsoft Edge/最新バージョンChrome/最新バージョンFirefox)

- ※スマートフォン/iPhoneについてはMicrosoft® Teams®のインストールが必要です。(無料)
- ※ハードウェアの必要要件の詳細は以下をご確認ください。

<u>https://docs.microsoft.com/ja-jp/microsoftteams/hardware-requirements-for-the-teams-app</u>

- ■セミナー開催中は、お客様の映像および音声は強制的にミュート状態となります。
- ■ご質問について

Microsoft® Teams®Liveでは**Q&A(チャット機能)**をMicrosoft® Teams®Meetingでは**音声**で質問を 受け付けます。

Microsoft® Teams®Liveでいただきました質問につきましては公開をさせて頂く場合がございます。

Microsoft® Teams®でのご質問方法は、<u>Liveの場合はP12~P14</u>、<u>Meetingの場合はP22~27</u>の操作手順をご確認ください。

- ※<u>P28の「ご質問への回答について」</u>も、必ずお読みください
- ※セミナーによっては質問を受け付けていないものもございます。あらかじめご了承ください。
- (注): 本媒体上の他者商標の帰属先は、商標についてをご確認ください。

エプサイトマイページへのログイン方法





エプサイトマイページログイン画面は以下よりアクセスしてください。 https://sform1.epson.jp/public/mypage/login

①エプサイトマイページログイン画面より 「エプサイトID」と「パスワード」をご入力いただき ②ログイン ボタンをクリックしてください。 ③視聴用URLはこちらの文字をクリックしていただき ご参加ください。









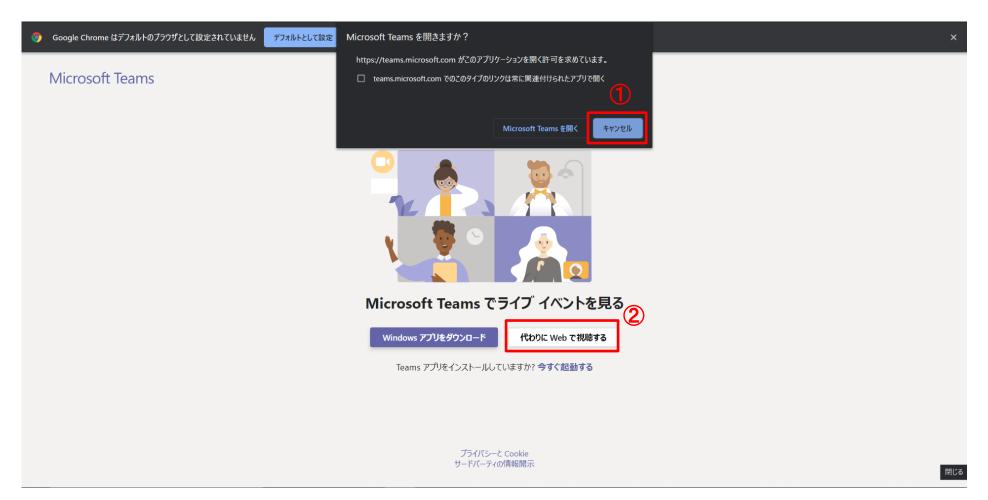
Microsoft® Teams®Liveでのご受講



パソコンでのご視聴方法 (Microsoft® Teams® Live)



- ①「Microsoft Teamsを開きますか?」をキャンセルします。
- ②「代わりにwebで視聴する」のボタンをクリックします。





パソコンでのご視聴方法 (Microsoft® Teams® Live)



③「または匿名で参加」をクリックして次にお進みください。

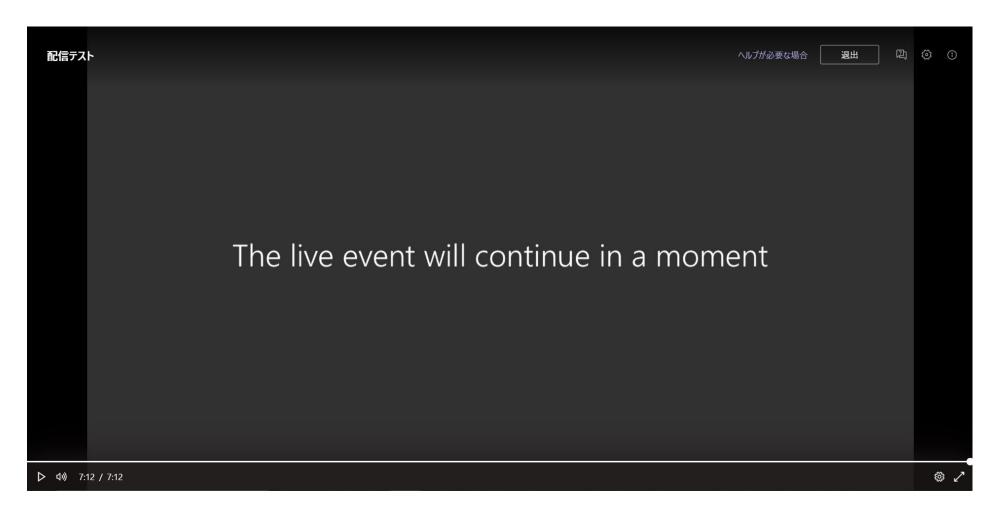




パソコンでのご視聴方法 (Microsoft® Teams® Live)



④開始時間になりましたら自動的に配信されますのでセミナーをお楽しみください。



スマートフォンなどでのご視聴方法 (Microsoft® Teams® Live)



スマートフォン、タブレットでのご視聴はアプリが必須となりますのであらかじめインストールをお願いいたします。

配信されたメールの視聴用URLをタップすると下の画面が表示されます。

- ①「ゲストとして参加」をタップして次へお進みください。(サインインは不要です)
- ②お名前(ニックネーム等で可)を入力して③「会議に参加」をタップしてください。
- ④開始時間になりましたら自動的に配信されますのでセミナーをお楽しみください。



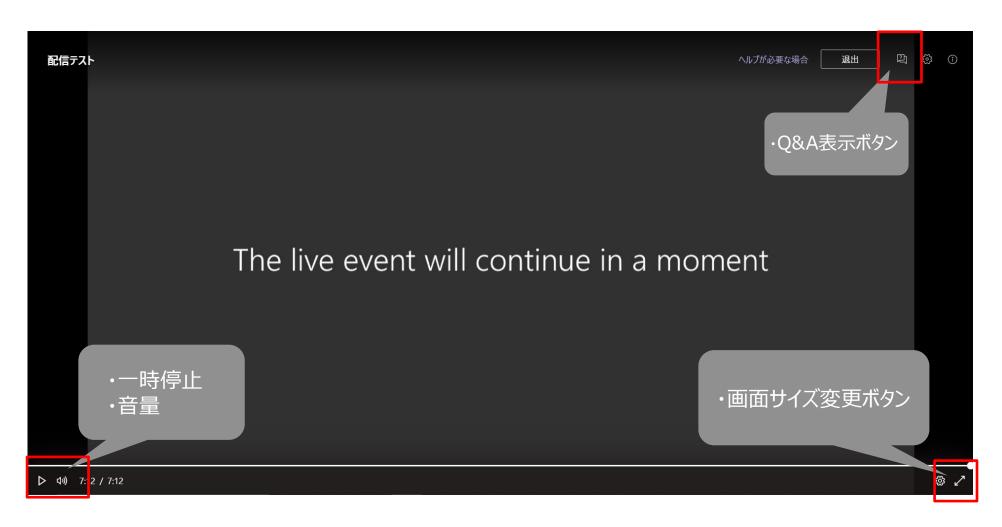




Microsoft® Teams® Live 基本操作



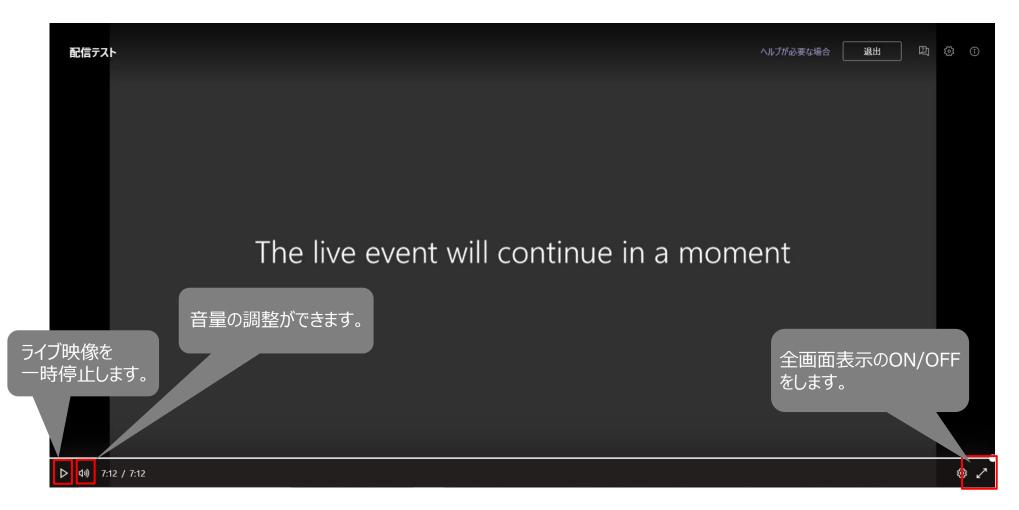
Microsoft® Teams®の主な操作ボタン



Microsoft® Teams® Live 基本操作



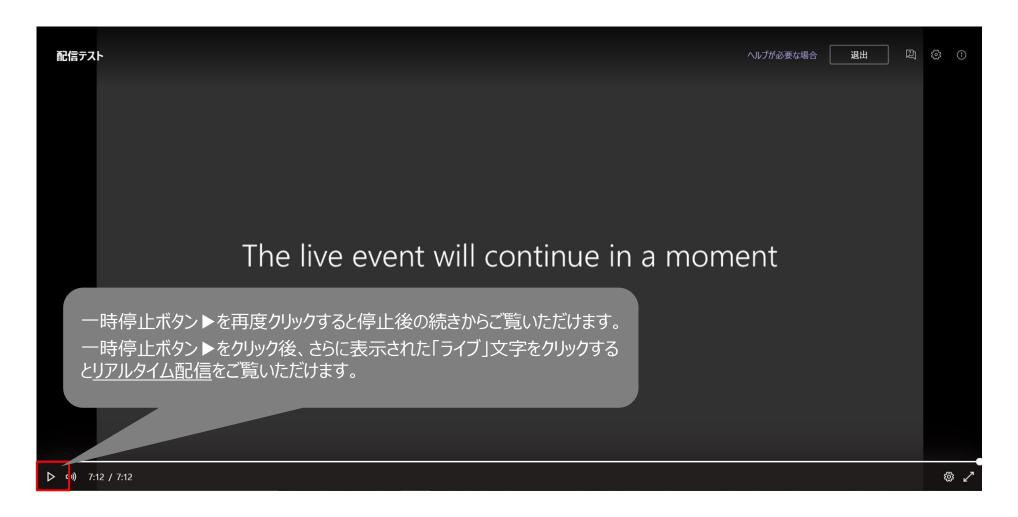
画面下部(左側)には、操作の一時停止、音量調整のためのコントロールがあります。 画面をクリックした場合、映像が一時停止されますので、ご注意ください。



Microsoft® Teams® Live 基本操作



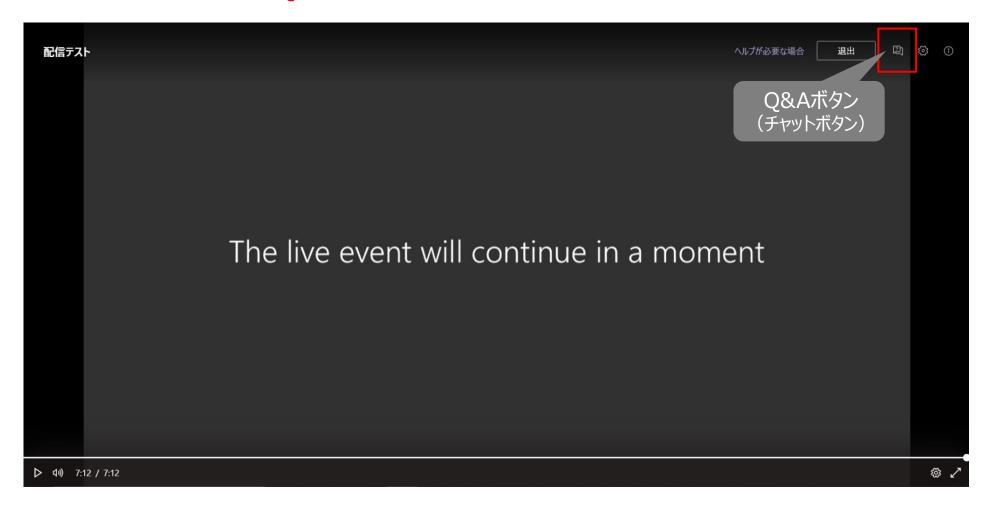
※映像が一時停止した場合の操作方法



ご質問方法(Microsoft® Teams®Live)



- ①画面の右側にある [Q&Aボタン] を選択します。
- ※全画面表示にしている時はQ&Aが表示されません。P10を参考に全画面表示をOFFにしてください。



ご質問方法(Microsoft® Teams®Live)



②質問を入力します



ご質問方法(Microsoft® Teams®Live)



③質問を送信します。



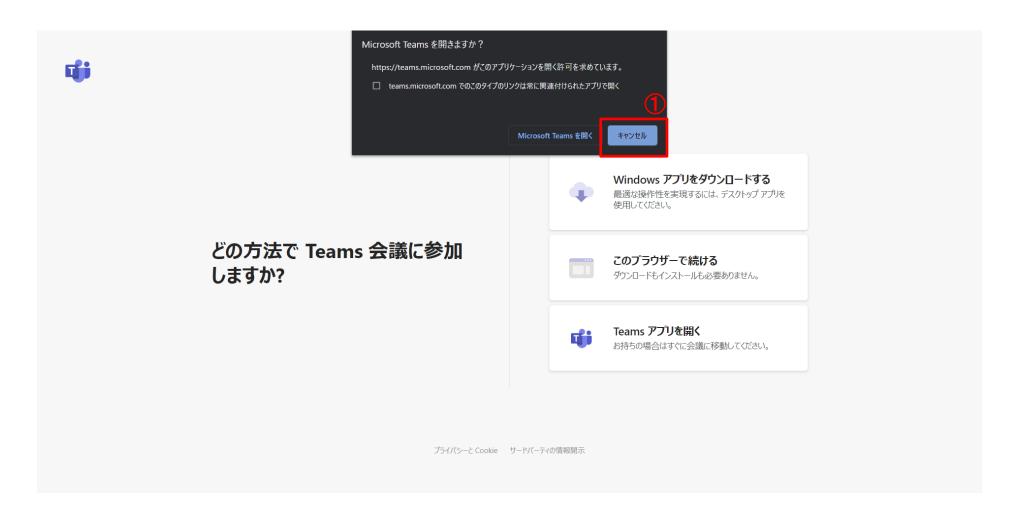


Microsoft® Teams®Meetingでのご受講





①「Microsoft Teamsを開きますか?」をキャンセルします。







②「このブラウザーで続ける」をクリックしてください。 アプリのインストールは必要なしでご参加いただけます。







- ③名前(ニックネームでも可)を入力し、「今すぐ参加」をクリックしてください。
- ④カメラをON、マイクをOFFに設定してください。







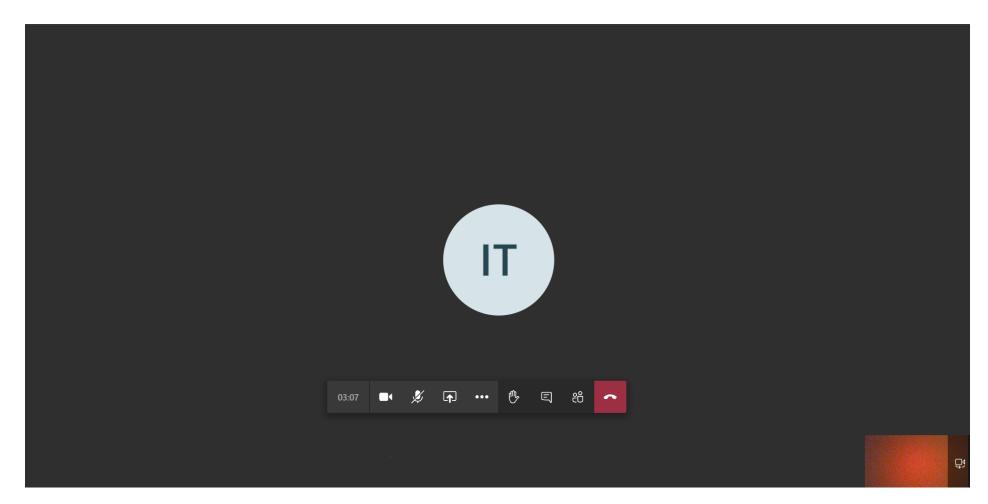
順次事務局より参加許可をさせて頂きますのでそのまましばらくお待ちください。







接続されると配信画面になります。
エプサイトセミナーをお楽しみください。



スマートフォンなどでのご視聴方法 (Microsoft® Teams® Meeting)





スマートフォン、タブレットでのご視聴はアプリが必須となりますのであらかじめインストールを お願いいたします。

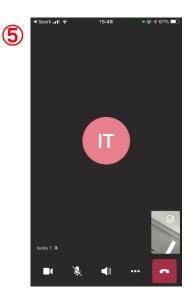
配信されたメールの視聴用URLをタップすると下の画面が表示されます。

- ①「**ゲストとして参加**」をタップして次へお進みください。(サインインは不要です)
- ②お名前(ニックネーム等で可)を入力して③「会議に参加」をタップしてください。
- ④開始時間になりましたら自動的に配信されますのでセミナーをお楽しみください。



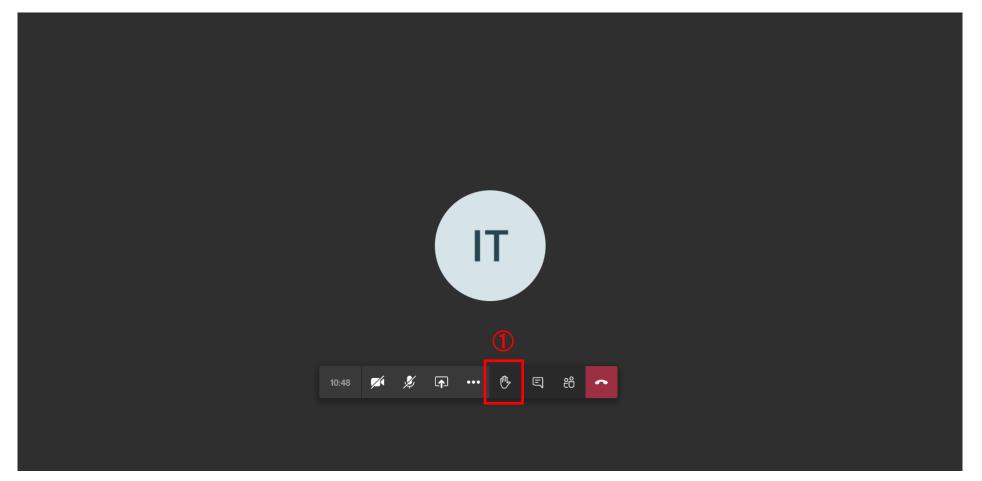






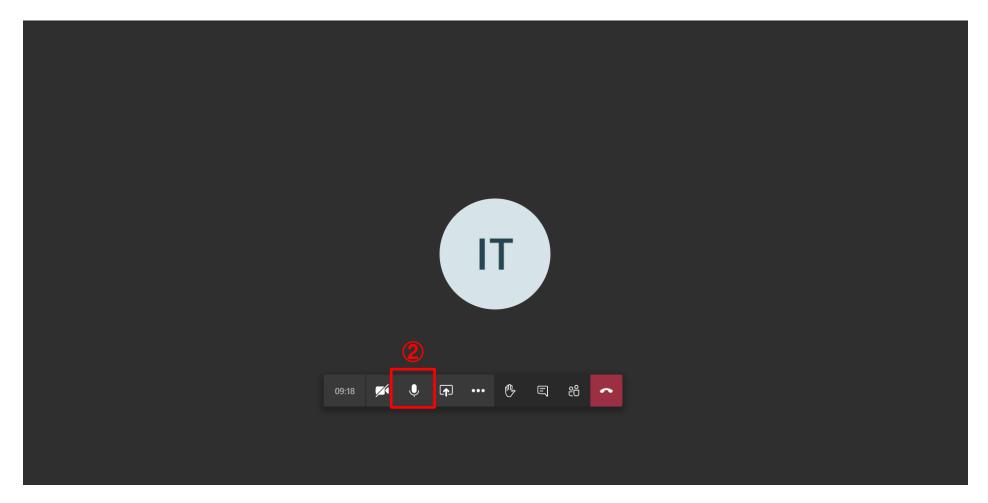


①「手のひらアイコン」をクリックして手を挙げます。



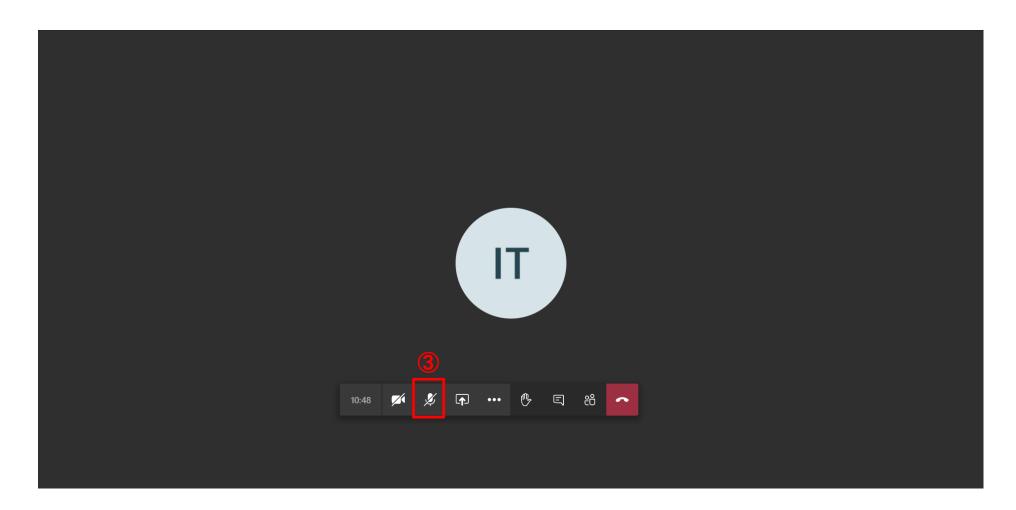


②ご指名されましたらマイクを「ON」にしてご質問をお願いします。



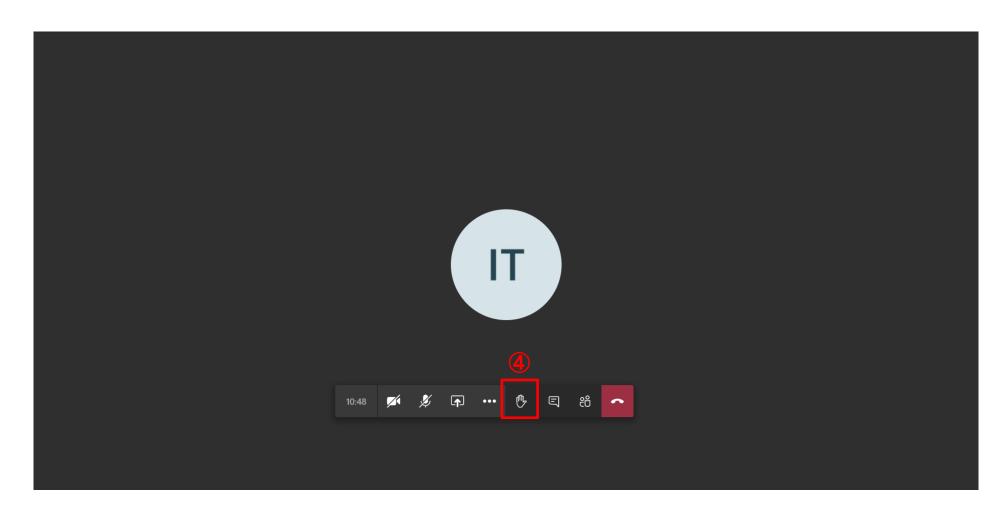


③ご質問が終了されましたらマイクのアイコンを再びクリックしていただきマイクを「OFF」にしてください。





④手のひらアイコンを再びクリックして手をお下げください





スマートフォンからの質疑につきましては以下の手順でお願いいたします。

- ①「…」をクリックしてメニューを開きます。②「手を挙げる」をタップします。
- ③マイクをオンにしてご質問ください。









- ④質問が終わりましたら再びマイクをOFFにしてください
- ⑤「…」をタップして
- ⑥メニューを表示させ「手を下ろす」をタップします。







ご質問への回答について



ご質問については、以下の点をご留意ください。

- ■ご質問はセミナー中にできる限り回答させていただきますが、全てのご質問にはご回答いたしかねます。 あらかじめご了承ください。
- ■セミナー終了後のご質問へのご回答はいたしかねます。
- ■ご質問の内容によっては、ご回答いたしかねる場合もございます。



